

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ детского сада № 31
_____ Н.В. Егер
«30» августа 2023г.

**Основные направления деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна»
на 2023 –2024 учебный год
(План - график)**

План принят на заседании педагогического совета МБДОУ № 31
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г

Общие сведения о ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна» имеет три филиала:

- филиал № 1 «Цветик–семицветик» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (филиал № 1 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы);
- филиал № 2 «Акварелька» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (филиал № 2 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы);
- филиал № 3 «Лесная сказка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (филиал № 3 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы).

Учредителем МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы является Управление образования города Пензы. Детский сад находится по адресу: г. Пенза, ул. Попова, д. 56, тел. 34-83-34.

В МБДОУ № 31 функционируют 26 групп: 6 групп раннего возраста, 20 групп дошкольного возраста. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

МБДОУ № 31 осуществляет воспитательно-образовательный процесс.

На участках ДОУ имеются групповые площадки в хорошем состоянии, оснащенные современным игровым оборудованием.

Заведующий МБДОУ № 31 – Егер Наталия Викторовна:

- образование высшее
- педагогический стаж – 29 лет

Заместители заведующего:

- Сотникова Нурия Газизовна, образование высшее, педагогический стаж 18 лет,
- Давидюк Валентина Викторовна, образование высшее, педагогический стаж 30 лет,
- Красичкова Лариса Анатольевна, образование высшее, педагогический стаж 22 год,
- Савицкая Валентина Викторовна, образование высшее, педагогический стаж 43 года.

Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель:

переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Я - пензенец», «Я - патриот».
3. Усовершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.
4. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Режим функционирования			
№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	<p>Педсовет (установочный) «Приоритетные направления деятельности ДОО в новом учебном году»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги летней оздоровительной работы. • Итоги готовности к новому учебному году: соответствие состояния рабочих мест требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей. • Обсуждение образовательной нагрузки; графика распределения непрерывно образовательной деятельности. • Обсуждение кружковой работы (направления, количество воспитанников и организатор). • Основные направления деятельности ДОО в новом учебном году. • Проект решения. 	август	заместители заведующего; воспитатели; специалисты
2.	<p>Педсовет «Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей через реализацию проектов социального партнерства с семьей»</p> <p>Цель: совершенствование знаний педагогов в создании единого образовательного пространства через социальное партнерство с семьей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение решений предыдущего педсовета. • Вступительное слово заместителя заведующего о поставленной проблеме. • Итоги фронтального контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах». • Итоги тематического контроля: «Организация работы по приобщению детей к культуре и истории родного города». • Итоги смотра-конкурса «Лучший родительский уголок». • Обсуждения и принятие решения. • Проект решения педагогического совета. 	ноябрь	заместители заведующего; воспитатели; специалисты
3.	Педсовет	февраль	заместители

	<p>«Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности»</p> <p>Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства в организации работы с дошкольниками по социально-коммуникативному направлению.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение решений предыдущего педсовета. • Вступительное слово по теме педсовета. • Итоги тематического контроля «Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации». • Итоги смотра-конкурса «Патриотический уголок в группе». • Обсуждение и принятие решения. • Проект решения педагогического совета. 		заведующего; воспитатели; специалисты
4.	<p>Педсовет (итоговый) «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год, перспективы».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет о выполнении проекта решения предыдущего педсовета. • Подведение итогов работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год. Отчеты педагогов о работе. • Обсуждение проекта годового плана • Обсуждение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. • Проект решения. 	май	заместители заведующего; воспитатели; специалисты

СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ

Тема: «Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей через реализацию проектов социального партнерства с семьей».

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с семьей в соответствии с ФОП ДО.

	Раздел	Кол-во часов				Сроки	Отметки о выполнении
		л	с	п			
1	Требования ФОП ДО и ФГОС ДО к созданию единого образовательного пространства и	1	1		2	сентябрь	

	партнерству с семьей						
2	Проектная деятельность в социальном партнерстве с семьей		1	1	2	октябрь	

Тема: «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы».

Цель: изучение структуры ФОП ДО, требований, целевых ориентиров

	Раздел	Кол-во часов				Сроки	Отметки о выполнении
		л	с	п			
1	Структура программы, направления, целевые ориентиры, диагностика		1	1	2	ноябрь	
2	Сравнительный анализ ООП ДО и ФОП ДО, изменения, требования		1	1	2	декабрь	

Тема: «Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Я - пензенец», «Я - патриот»».

Цель: актуализация знаний педагогов в вопросах воспитания и обучения ребенка как Гражданина РФ.

	Раздел	Кол-во часов				Сроки	Отметки о выполнении
		л	с	п			
1	Требования ФОП ДО и ФГОС ДО к воспитанию Гражданина	1		1	2	январь	
2	Проектная деятельность по данному направлению в соответствии с ФОП ДО		1	1	2	февраль	

Тема: «Усовершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей».

Цель: систематизировать знания педагогов по использованию народных и «дворовых» игр при формировании привычки и интереса к ЗОЖ у детей и родителей (законных представителей).

	Раздел	Кол-во часов				Сроки	Отметки о выполнении
		л	с	п			
1	Требования ФОП ДО и государственная политика по сохранению и укреплению традиционных ценностей	1	1		2	март	
2	Обеспечение информационной безопасности по		1	1	2	апрель	

сохранению и укреплению традиционных ценностей						
------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Психолого-педагогические условия адаптации детей в ДОУ	сентябрь	Ворожейкина Л.В.	
2	Направления и требования ФОП ДО	октябрь	Тестева Е.В.	
3	Проектная деятельность по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников	ноябрь	Краснослободцева Н.В.	
4	Методическое обеспечение, способствующее развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	декабрь	Миронычева Е.В.	
5	Дошкольник и мир социальных отношений	январь	Люкшина Е.А.	
6	Воспитание у дошкольников уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям	февраль	Мартьянова Е.П.	
7	Информационная безопасность по сохранению и укреплению традиционных ценностей	март	Аверьянова А.А.	
8	Проведение диагностики: вопросы и ответы	апрель	Коновалова Е.Г.	
9	Прогулка: требования, правила проведения	май	Офицерова Л.В.	

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно – правовой базы	сентябрь	заместители заведующего, педагоги-наставники	
2	ФОР ДО: вопросы и ответы	октябрь	заместители заведующего, педагоги-наставники	
3	Методы и приемы при организации занятий с детьми, форма работы	ноябрь	заместители заведующего, педагоги-наставники	
4	Проведение диагностики в ДОУ	декабрь	заместители заведующего, педагоги-наставники	
5	Общение воспитателя с родителями воспитанников	январь	заместители заведующего, педагоги-наставники	
6	Проведение прогулки	февраль	заместители заведующего, педагоги-наставники	
7	Роль педагога на музыкальных занятиях, праздниках и развлечениях	март	заместители заведующего, педагоги-наставники	
8	Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ	апрель	заместители заведующего, педагоги-наставники	
9	Анализ работы «Школы молодого педагога» (круглый стол)	май	заместители заведующего, педагоги-наставники	

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Форма организации	Тема	Возрастная группа	Ответственный	Сроки выполнения
1. Мастер-классы	«Речевое развитие»	все группы	воспитатели	в течение года
2. Реализация и защита проектов в ДОУ	«Моя проектная деятельность»	все группы	воспитатели	февраль
3. Театральный фестиваль	«Театральная неделя»	все группы	воспитатели, музыкальные руководители	апрель

ВЫСТАВКИ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные (воспитатели групп)	Отметка о выполнении
сентябрь	«День знаний»	до 1 сентября	подготовительная 1 1 этаж, кухня	
	«Моя любимая книга»	до 1 сентября	средняя 2 2 этаж, бухгалтер	
	«Моя Пенза»	до 1 сентября	1 младшая 1 2 этаж, стена метод каб	
	«Наши воспитатели»	сентябрь после 20	подготовительная 2 2 этаж, стена метод каб	
	«Что такое юбилей?»	сентябрь после 20	Старшая 1 2 этаж, стена метод каб	
	«Наш юбилей»	сентябрь после 20	1 младшая 3 1 этаж, кухня	
октябрь	«День музыки»	октябрь после 16	Федосеев А.А. 2 этаж, стена метод каб	
	«Мой папа»	октябрь после 16	средняя 1 2 этаж, бухгалтер	
	«Я буду школьником»	октябрь после 16	старшая 3 1 этаж, кухня	
	«Наши любимые животные»	октябрь после 16	старшая 2 2 этаж	
ноябрь	«Мы едины» ко дню народного единства	ноябрь	подготовительная 1 2 этаж, стена метод каб	
	«Моя семья»	ноябрь	2 младшая 2 2 этаж, бухгалтер	
	«Моя мамочка»	ноябрь	1 младшая 2 1 этаж, кухня	
	«День рождения Деда Мороза»	ноябрь	2 младшая 1 2 этаж	
декабрь	«Мы художники»	декабрь	1 младшая 1 2 этаж, стена метод каб	
	«Герои нашего Отечества»	декабрь	2 младшая 2 2 этаж, бухгалтер	
	«Новый год к нам идет»	декабрь	1 младшая 3 1 этаж, кухня	
	«Снежинки»	декабрь	старшая 1 2 этаж	
январь	«Рукавичка»	январь	2 младшая 1 2 этаж, стена метод каб	
	«У логопеда»	январь	Ворожейкина Л.В. 2 этаж, бухгалтер	
	«Зимние забавы»	январь	подготовительная 2 1 этаж, кухня	
	«Наша ёлка»	январь	средняя 1 2 этаж	
февраль	«Наш родной язык» ко дню родного языка	февраль	2 этаж, стена метод каб	
	«Знайки» ко дню	февраль	2 младшая 2	

	русской науки		2 этаж, бухгалтер	
	«Защитники Отечества»	февраль	старшая 2 1 этаж, кухня	
	«Моя великая страна»	февраль	старшая 3 2 этаж	
март	«Подарок мамочке»	март	1 младшая 2 2 этаж, стена метод каб	
	«Птички-невелички»	март	1 младшая 1 2 этаж, бухгалтер	
	«Весна-красна»	март	1 младшая 3 1 этаж, кухня	
	«Мартовская капель»	март	2 младшая 1 2 этаж	
апрель	«Веселые ладошки»	апрель	2 младшая 2 2 этаж, стена метод каб	
	«Физкультура и спорт для здоровья»	апрель	Безрукова О.В. 2 этаж, бухгалтер	
	«День космонавтики»	апрель	старшая 1 1 этаж, кухня	
	«Мы в театре»	апрель	средняя 2 2 этаж	
май	«Тот цветущий и поющий яркий май» ко дню Победы	май	старшая 2 2 этаж, стена метод каб	
	«Великий день Победы»	май	старшая 3 2 этаж, бухгалтер	
	«До свидания, детский сад!»	май	подготовительная 1 2 этаж подготовительная 2 1 этаж, кухня	
июнь	«Мое безопасное лето»	июнь	2 младшая 1 2 этаж, стена метод каб	
	«Игры летом»	июнь	Безрукова О.В., Ворожейкина Л.В. 2 этаж, бухгалтер	
	«Моя Россия» ко дню России	июнь	средняя 1 1 этаж, кухня	
	«Летняя мозаика»	июнь	1 младшая 2 2 этаж	

КОНКУРСЫ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр-конкурс «Лучший родительский уголок»	сентябрь	заместители заведующего, воспитатели	
2	Смотр-конкурс «Патриотический уголок в группе»	ноябрь	заместители заведующего, воспитатели	
3	Конкурс зимних построек «Лучшая постройка из снега»	декабрь-январь	заместители заведующего, воспитатели	
4	Смотр-конкурс «Огород на окне»	март-апрель	заместители заведующего, воспитатели	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> Развлечение для детей «Орешек знаний» (старший возраст по группам) Познавательная - развлекательная программа «Музыканты и певцы» (средний, старший возраст) 	сентябрь	музыкальные руководители, воспитатели	
2.	<ul style="list-style-type: none"> Развлечения для детей (утренники по группам) «Красавица осень» - (младший возраст) «Что нам осень принесла?» (средний и старший возраста) «Осенняя ярмарка» - утренники (старший возраст) «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!» (дети старшего и младшего возраста) 	октябрь	музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели	
3.	<ul style="list-style-type: none"> «Маме все мои цветы» - тематические мероприятия, посвященные Дню матери (старший и младший возраст) Познавательное развлечение «Пенза – город мой» (средний и старший возраст) 	ноябрь	музыкальные руководители, воспитатели	
4.	<ul style="list-style-type: none"> День здоровья. «Весёлые старты» (старший возраст) Новогодний праздник «Здравствуй ёлочка - мой друг» (все возрасты) 	декабрь	музыкальные руководители, воспитатели	
5.	<ul style="list-style-type: none"> Развлечение для детей 	январь	музыкальные	

	<p>«Пришла коляда - отворяй ворота» (средний, старший возраст)</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Зимние старты с Дедом Морозом» - спортивное развлечение (старший возраст) • «Говоруны» - конкурс чтецов 		руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели	
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Логопедический праздник «Праздник правильной речи» (средний, старший возраст) • Развлечение для детей «Наши папы лучше всех!», посвященное Дню защитника Отечества (старший возраст) 	февраль	музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели	
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Фольклорный праздник «Масленица широкая» (средний и старший возраст) • «День жаворонка» тематические мероприятия (поделки из теста, рассказы о птицах, изготовление кормушек...) (старший и младший возраст) • Праздник «8 марта – женский день» (старший и младший возраст) 	март	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре	
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Развлечение «День смешинок» (все возрасты) • «Космический десант» - тематический спортивный праздник для детей старшего возраста • Познавательное развлечение для детей «Правила пожарной безопасности» (старший возраст). 	апрель	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре	
9.	<ul style="list-style-type: none"> • «Спасибо за мир, за Победу спасибо!» - тематическое мероприятие для детей старшего возраста. • «Дружная семья» - спортивное развлечение для детей старшего возраста • Праздник выпуска в школу «Карусель детства!» 	май	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре	

РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ МИКРОГРУППЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Нетрадиционное собрание – игротека	в течение года	заместитель

	с молодыми сотрудниками ДОУ «Проектная деятельность в ДОУ»		заведующего
2	«Информационная безопасность воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей»	в течение года	заместитель заведующего
3	Сбор материала и его оформление по проектам	в течение года	заместитель заведующего

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Выбор тем по самообразованию	сентябрь	заместители заведующего, педагоги
2	Составление планов по самообразованию	октябрь	педагоги
3	Оформление портфолио педагога	в течение года	воспитатели
4	Обсуждение новинок методической литературы	в течение года	заместители заведующего, воспитатели
5	Отчет по планам самообразования	май	педагоги

АНКЕТИРОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Наименование	Сроки	С кем	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкета для педагогов по вопросам РППС	сентябрь	воспитатели	заместители заведующего	
2	Анкета «Анализ средовых условий группы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	октябрь	воспитатели	заместители заведующего	
3	Анкета «Профессиональный портрет»	январь	воспитатели	заместители заведующего	
4	Анкета «Проект годового плана»	апрель	воспитатели	заместители заведующего	

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

Тематический и фронтальный контроль

№ п/п	Тема контроля	Вид контроля	Срок проведения	Кто осуществляет контроль
1	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах	фронтальный	сентябрь май	заместители заведующего
2	Организация работы по приобщению детей к культуре и истории родного города	тематический	октябрь апрель	заместители заведующего, медицинские сестры
3	Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации	тематический	ноябрь	заместители заведующего
4	Организация воспитательно-образовательной работы в 1 младших группах	фронтальный	декабрь апрель	заместители заведующего
5	Усовершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей	тематический	январь	заместители заведующего

Оперативный контроль

Месяцы	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
--------	----	---	----	-----	---	----	-----	----	---

Содержание ОК									
Организационно-педагогическая деятельность									
Готовность воспитателя к рабочему дню			+					+	
Состояние документации воспитателей	+			+					+
Организация питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение режима дня в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Деятельность сотрудников									
Деятельность воспитателя в течение дня		+		+				+	
Профессионализм воспитателя			+			+			
Соблюдение правил внутреннего распорядка	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Общение воспитателя с детьми в течение дня					+			+	
Деятельность музыкального руководителя	+					+			
Деятельность инструктора по физической культуре			+				+		
Физкультурно-оздоровительная работа									
Организация и проведение утренней гимнастики	+						+		
Организация и проведение прогулки		+				+			
Работа воспитателя по профилактике ОРВИ и оздоровлению детей			+			+			
Деятельность воспитателя (инструктора) в НОД по физической культуре		+			+			+	
Игровая деятельность									
Место игры в педагогическом процессе в течение дня		+		+			+		
Руководство воспитателя игровой деятельностью детей			+			+			
Самостоятельная игровая деятельность детей	+				+				+
Наличие оборудования для новых сюжетно-ролевых игр		+		+				+	
Трудовая деятельность	+						+		+
Планирование воспитательно-образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Оборудование и оснащение методического кабинета ДОУ

Содержание	Сроки	Ответственный
-------------------	--------------	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить материалы для проведения педагогического обследования детей; • подготовить методические рекомендации по планированию в соответствии с ФОП ДО; • оформить подборку материалов по организации взаимодействия с детьми по ПДД • разработать анкету для педагогов по вопросам РППС 	сентябрь	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> • Оформить выставку дидактических и методических материалов по реализации проектов социального партнерства с семьей; • банк данных о педагогических кадрах (портфолио педагогов); • банк данных о социальном статусе семей воспитанников; • оформить итоговые данные обследования детей; • подготовить анкету «Анализ средовых условий группы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 	октябрь	заместители заведующего, воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> • Обобщить материалы тематического контроля «Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации»; • оформить подборку материалов к проведению Дня матери; • подготовить материалы к педагогическому совету 	ноябрь	заместители заведующего, воспитатели, музыкальные руководители
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить рекомендации по оформлению участков зимой; по организации досуговой деятельности детей в зимний период; • календарь зимних новогодних праздников; • оформить подборку материалов по оформлению групп и участков к Новому году; • систематизация материалов контрольно-аналитической деятельности: «Организация воспитательно-образовательной работы в 1 младших группах» 	декабрь	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить памятку «Моделирование РППС в детском саду в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»; • разработать анкету: «Портрет педагога»; • оформить материалы контроля по теме «Усовершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей» • накопление и пополнение методического материала «Проектная деятельность в ДОУ» 	январь	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> • Обобщить материалы контроля; • оформить материалы ко Дню защитника Отечества 	февраль	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> • Приобрести новинки методической литературы; • систематизация материалов контрольно-аналитической деятельности 	март	заместители заведующего

<ul style="list-style-type: none"> • Оформить выставку новинок методической литературы; • подготовить материалы к фронтальному контролю; • разработать анкету: «Проект годового плана»; • оформить проект годового плана ДОУ на 2024/25 учебный год; • подготовить материалы к итоговому педагогическому совету 	апрель	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> • Оформить методические рекомендации по организации летней оздоровительной работы с детьми; • оформить итоги работы ДОУ за 2023/24 учебный год; • оформить сводные результаты диагностики детей; • оформить результаты фронтального контроля 	май	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> • Оформить методический уголок к новому учебному году 	июнь – август	заместители заведующего

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сбор банка данных о семьях воспитанников	сентябрь	воспитатели	
2	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдения, беседы		воспитатели	
3	Заключение договоров		воспитатели заместители заведующего	
4	Заседание родительского комитета		заведующий, заместители заведующего	
5	Общее родительское собрание: «Знакомство с основными направлениями и задачами образовательной работы ДОО на 2023-2024 учебный год»		заведующий, заместители заведующего	
6	Проведение групповых родительских собраний: «В детский сад, без слёз» младшие группы; «Что такое ФОП ДО»; «Через год – в школу» подготовительные группы		воспитатели	

7	Анкетирование родителей с целью изучения спроса на дополнительные образовательные услуги		воспитатели	
1	Оформление родительских витрин: «Воспитание патриота»; «Детское творчество» (все группы)	октябрь	воспитатели	
2	«Осенняя ярмарка» – утренники (старший возраст)		музыкальные руководители, воспитатели	
3	Выставка поделок из природного материала детей и родителей «Чудеса с обычной грядки»		воспитатели	
4	День здоровья. «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!» (средний и старший возраст)		инструктор по физкультуре, воспитатели	
1	Оформление в группах праздничных фотовыставок, посвященных Дню матери «Портрет милой мамы»	ноябрь	воспитатели	
2	Тематические мероприятия, посвященные Дню матери «Мама лучший друг» (все группы)		воспитатели	
3	Оформление консультации «Информационная безопасность воспитанников в вопросах по сохранению и укреплению традиционных ценностей»		воспитатели	
4	День открытых дверей		воспитатели, музыкальные руководители	
1	Групповые родительские собрания: «Семья и семейные ценности» - все группы	декабрь	воспитатели	
2	Совместная акция: новогоднее оформление участка и групп ДОУ		воспитатели	
3	Оформление родительских витрин: «Семейный досуг зимой»; «Одежда в зимнее время года»		воспитатели	
4	Выставка совместных работ детей и родителей «Новогоднее конфетти»		воспитатели	

1	Консультации для родителей «Телевидение и дошкольники, или что смотрит ваш малыш»	январь	воспитатели	
2	Анкетирование родителей в целях активизации речевого развития детей через устное народное творчество		воспитатели	
3	Оформление родительских витрин: «Дорожная азбука»; «Наши достижения»		воспитатели	
4	День здоровья, зимние спортивные развлечения		воспитатели, инструктор по физкультуре	
1	Музыкально-физкультурное развлечение с родителями, посвященное Дню защитника Отечества	февраль	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физкультуре	
2	Изготовление родителями рисунков «Мы Знайки»		воспитатели	
3	День открытых дверей		заместители заведующего	
4	День здоровья: «Зимние забавы» - совместное спортивное развлечение (дети среднего и старшего возраста, родители)		музыкальные руководители, воспитатели, родители	
1	Праздничные утренники, посвященные Дню 8 Марта во всех возрастных группах.	март	музыкальные руководители, воспитатели	
2	«Весеннее настроение» - выставка работ детей и родителей		воспитатели	
3	Оформление родительских витрин «Что почитать ребенку дома» (Всероссийская неделя детской книги)		воспитатели	
1	День здоровья	апрель	инструктор по физкультуре, воспитатели	
2	Заседание родительского комитета «Организация работы в ДОУ»		заместители заведующего	

	в летний период»			
3	Групповые родительские собрания: «Формирование основ здорового образа жизни детей» все группы.		воспитатели	
4	Оформление родительских газет: «Дружная семья», «Пожарная безопасность»		воспитатели	
5	Анкетирование родителей «Ваша воспитательная система?»		заместители заведующего	
1	Итоговое общее родительское собрание «Об итогах воспитательно-образовательной работы с детьми за учебный год»	май	заместители заведующего	
2	«Карусель детства» - праздничный утренник, посвященный выпуску детей подготовительных групп в школу		музыкальный руководитель, воспитатели	
3	Оформление родительских витрин: «Спасибо за мир, за Победу спасибо!» (все группы)		воспитатели	

**Административно-хозяйственные мероприятия
и организационно-педагогическая работа**

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о
-------------------	-------	---------------	-----------

			ВЫПОЛНЕНИИ
1. Административно-хозяйственная планерка	сентябрь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела	
3. Благоустройство территории: перекопка цветников, пересадка многолетних цветов, уборка мусора		начальник хозяйственного отдела, завхозы	
4. Проведение санитарных пятниц		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Инструктажи сотрудников		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Планерка по охране труда	октябрь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
2. Выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону: утепление оконных рам и дверей, проверка отопительной системы		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
3. Инвентаризация материально-технических средств детского сада		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер	
4. Рейд по проверке санитарного состояния групп		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Проведение инструктажа по технике безопасности		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
6. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Административно-хозяйственная планерка	ноябрь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела,	

		завхозы	
2. Составление смет на ремонтные работы на основании результатов осмотра здания		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер	
3. Осмотр и подготовка хозяйственного инвентаря к зимнему периоду		начальник хозяйственного отдела, завхозы	
4. Ревизия электрохозяйства ДОУ		начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Административно-хозяйственная планерка	декабрь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Подготовка к проведению новогодних праздников		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
3. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности с сотрудниками		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
4. Составление графиков отпусков		заведующий, заместители заведующего, представители профкома	
5. Благоустройство территории. Оформление зимних участков		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
6. Анализ состояния санитарных книжек		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, медицинские сестры	
1. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек песком	январь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками		заведующий, заместители заведующего	
3. Проведение санитарных пятниц		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Административно-хозяйственная планерка	февраль	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела,	

		завхозы	
2. Состояние охраны труда на пищеблоке, прачечной, в электрощитовой		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
3. Рейд по соблюдению техники безопасности		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
4. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек песком		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Осмотр и подготовка хозяйственного инвентаря к летнему сезону	март	начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Работа по обновлению инструкций		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
3. Санитарное состояние групп		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, медицинские сестры	
4. Посев рассады однолетних растений		начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории: рыхление снега, колка льда		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Проведение инструктажа по соблюдению антитеррористических мероприятий	апрель	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
2. Выполнение предписаний контролирующих организаций		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
3. Ремонт игрового и спортивного оборудования на участках, ремонт ограждения		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, председатель родительского комитета	
4. Благоустройство территории		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Экологический субботник		заведующий, заместители	

		заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Благоустройство ДОУ: высадка рассады цветочных и овощных культур, обрезка деревьев и кустарников, побелка стволов, покраска игрового и спортивного оборудования	май	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Проведение мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году: замеры сопротивления изоляции проводов и оборудования, перезарядка огнетушителей, опрессовка системы отопления, поверка манометров		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
3. Проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности и правил противопожарной безопасности		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
4. Пополнение материально-технической базы учреждения		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер	
5. Завоз песка		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
6. Административно-хозяйственная планерка		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	

ПРИЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Заведующий МБДОУ № 31
_____/ Н.В. Егер
«__» _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель родительского комитета
_____/ _____

**План работы ОРК
на 2023 – 2024 учебный год**

№ заседания	Тематика, вопросы	Содержание	Сроки	Ответственный
№1 октябрь	<p>1. Использование нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи</p> <p>2. Отчет о проделанной работе</p> <p>3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ</p> <p>4. Избрание руководящих органов родительской общественности</p>	<p>Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов</p> <p>Составление и обсуждение отчета о проделанной работе</p> <p>Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за прошлый учебный год, плана по организации оздоровительной работы</p> <p>Обсуждение кандидатов в ОРК. Утверждение состава ОРК на общем родительском собрании</p>	до 01.11.2023	заведующий, заместители заведующего, воспитатели
№2 декабрь	<p>1. Роль родительской общественности в жизни ДОУ</p> <p>2. Организация и проведение новогодних утренников</p>	<p>Анализ участия родительской общественности в жизни ДОУ</p> <p>Работа с родительскими комитетами групп по подготовке к Новогодним утренникам</p>	до 10.12.2023 до 20.12.2023	заведующий, заместители заведующего, воспитатели заведующий, заместители заведующего, воспитатели, музыкальные руководители
№3 февраль	1. Роль семьи в защите и охране прав детей	Изучение отношения семьи к проблеме охраны	до 05.02.2024	заведующий, заместители заведующего,

	2. Организация и проведение тематических утренников	прав детей Работа с родительскими комитетами групп по подготовке к праздникам		воспитатели заведующий, заместители заведующего, воспитатели, музыкальные руководители
№4 апрель	1. Организация работы ДОУ в летний период 2. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году, проведение ремонта	Разработка совместного плана работы родительской общественности и ДОУ по организации летнего отдыха детей Разработка плана работы по подготовке к новому учебному году	до 10.04.2024	заведующий, заместители заведующего, воспитатели, начальник хозяйственного отдела, завхозы

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 31
_____/ Н.В. Егер
«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 30
_____/ А.А. Долов
«__» _____ 2023 г.

**План работы по преемственности
МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы
и МБОУ СОШ № 30 г. Пензы
на 2023 – 2024 учебный год**

Задачи

1. Совершенствовать связи педагогических коллективов школы и детского сада с целью повышения уровня мыслительной деятельности детей, выработки навыков и привычек по формированию учебной деятельности.
2. Формировать у детей самостоятельность и ответственность в выполнении разнообразных видов трудовой деятельности.
3. Продолжать практику проведения совместных мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Административная работа		члены администрации:	
1.1	Совместные административные совещания	в течение года	директор школы, заведующий	
1.2	Организация работы по преемственности (утверждение плана работы по преемственности)	сентябрь		
1.3	Закрепление учителей за подготовительными к школе группами	октябрь		
1.4	Результаты адаптации ребенка к школе	сентябрь		
1.5	Подведение итогов по преемственности, задачи на новый учебный год	май		
2	Методическая работа			
2.1	Изучение программы 1 класса и ОП ДО	сентябрь	завуч, заместитель заведующего	
2.2	Взаимопосещение с последующим анализом уроков в 1 классе и занятий в подготовительных группах	в течение года	завуч, заместитель заведующего	
2.3	Проведение анализа успеваемости выпускников ДОУ	январь, май	завуч, заместитель заведующего	
2.4	Обследование детей подготовительных групп и составление модели выпускника	апрель	заместитель заведующего	

2.5	Консультации: «Развитие творческого мышления». «Портрет будущего первоклассника»	в течение года	завуч, заместитель заведующего	
2.6	Круглый стол «Обмен мнениями» (актуальные вопросы преемственности-размышления, поиск, решения)	сентябрь	завуч, заместитель заведующего	
2.7	Итоговое заседание педагогического совета ДОУ по результатам работы за год	май	завуч, заместитель заведующего	
3	Психодиагностическая и коррекционная работа			
3.1	Помощь в проведении педагогического обследования на предмет готовности детей подготовительных групп к школе	сентябрь, май	заместитель заведующего, психолог	
4	Работа с детьми			
4.1	«День знаний» - экскурсия на линейку в школу	сентябрь	воспитатели	
4.2	Спортивное развлечение – организация каникулярных недель	январь, июнь	завуч, заместитель заведующего	
4.3	Экскурсия в школу – день открытых дверей	сентябрь	воспитатели	
4.4	«Книжкина неделя» - посещение школьной библиотеки	ноябрь	учителя школы, воспитатели	
4.5	«Ожившие игрушки с елки» - подарки дошколятам	декабрь	учителя школы	
4.6	Театрализованные постановки, концерты	в течение года	воспитатели, учителя школы	
5	Взаимодействие с родителями			
5.1	Групповое родительское собрание: «Ваш ребенок идет в школу»	декабрь	учителя школы, воспитатели	
5.2	День открытых дверей в школе с целью ознакомления	в течение года	завуч	

	родителей с формами подготовки детей к школе			
5.3	Анкетирование родителей «Готовность детей к школе»	апрель, май	заместитель заведующего	
5.4	Тематическая выставка «Семья на пороге школы»	октябрь	заместитель заведующего	
5.5	Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников	в течение года	завуч	

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ № 31
 _____ / Н.В. Егер
 «__» _____ 2023г.

План оздоровительной работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Улучшить санитарно-просветительскую работу среди родителей и сотрудников путем проведения бесед	постоянно	медицинская сестра
2	Строго следить за выполнением санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	постоянно	медицинская сестра
3	Усилить контроль за проведением утреннего фильтра	постоянно	медицинская сестра
4	Не допускать контактов больных детей со здоровыми	постоянно	медицинская сестра
5	Строго следить за личной гигиеной детей и сотрудников	постоянно	медицинская сестра
6	Проводить оздоровление детей по непрерывной схеме: а) строгое соблюдение режима дня; б) строгое соблюдение проветриваний; в) закладывать в нос оксолиновую мазь в течение двух недель; г) витаминизация 3 блюда витамином С в течение двух недель; д) полоскание горла раствором соли	постоянно постоянно холодный период холодный период холодный период	медицинская сестра, заместители заведующего
7	Контролировать двигательную активность детей: а) на физкультурных занятиях; б) на прогулке; в) во время гимнастики	в течении года	медицинская сестра, заместители заведующего
8	Соревнование групп по снижению заболеваемости	май	медицинская сестра, заместители заведующего
9	Контроль проведения закаливающих мероприятий	в течение года	медицинская сестра, заместители заведующего
10	Дооборудовать физкультурные уголки в группах необходимым инвентарем	в течении года	медицинская сестра, заместители заведующего

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 31
_____/ Н.В. Егер
« ____ » _____ 2023г.

План работы общественного инспектора по охране прав ребенка

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сбор сведений о неблагополучных семьях, формирование банка данных	сентябрь	инспектор по ОПР	
2	Посещение семей с целью обследования жилищных условий	в течение года	инспектор по ОПР, воспитатели	
3	Привлечение членов родительского комитета к работе с неблагополучными семьями (посещение, проведение бесед)	в течение года	инспектор по ОПР, воспитатели	
4	Оформление документации по работе инспектора	сентябрь	инспектор по ОПР	
5	Систематизировать нормативно- правовые документы по охране прав ребенка	октябрь	заместители заведующего, инспектор	
6	Подготовить отчет о проделанной работе за год на итоговом педсовете	май	заместители заведующего, инспектор	
7	Консультация для воспитателей «Правовое воспитание родителей и детей»	октябрь	инспектор	
8	Консультация для родителей «Правовое воспитание детей»	февраль	заместители заведующего, инспектор	

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 31
_____/ Н.В. Егер
«__» _____ 2023г.

План организации работы с детьми, не посещающими ДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Создание банка данных о детях не посещающих ДОУ	сентябрь	заведующий, заместители заведующего	
2	Анкетирование родителей детей, не посещающих ДОУ	октябрь	заместители заведующего	
3	«День здоровья»; «Веселые старты» (совместное развлечение детей старшего и младшего возраста, родителей, жителей микрорайона)	октябрь	музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	
4	Новогодний бал	декабрь	музыкальные руководители	
5	Развлечение «Зимние забавы»	январь	инструктор по физической культуре	
6	Развлечение для детей «Масленица»	февраль (март)	музыкальные руководители	
7	Музыкально – спортивный праздник «День защиты детей»	июнь	музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ВОЛШЕБНАЯ
СТРАНА"**, Егер Наталия Викторовна, Заведующая

07.09.23 08:03 (MSK)

Сертификат 0D2BDB8DBEA48997A0AA195B03C739C5